

中共河南省委办公厅

关于做好 2018 年中秋国庆 期间值班工作的有关要求

各省辖市、直管县（市）党委值班室，省直各单位办公室：

为深入贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅做好节假日期间值班工作的各项要求，认真贯彻省委书记王国生同志“责任上肩，长抓不懈”的批示精神，切实做好 2018 年中秋、国庆期间值班工作，确保全省人民度过一个安全欢乐祥和的节日，经报领导同志同意，现将有关要求重申如下：

一、切实加强值班工作责任。各地各单位要高度重视节假日期间的值班工作，安排好值班带班工作，严格落实岗位责任制。各地各单位负责同志要带头值班带班。各级值班人员要进一步强化大局意识、责任意识、担当意识、奉献精神，切实履行好值班岗位职责，确保各项工作正常运转。

二、严格执行外出报备制度。要按照《中共河南省委办公厅、河南省人民政府办公厅关于进一步加强领导干部外出报备工作的通知》（厅文〔2017〕20号）要求，认真做好领导干部出差、出访、离岗休假、外出学习等事项的请假报备工作，原则上要提前 3 天报送领导干部请假报备的相关材料。节假日期间，值班人



员必须掌握主要负责同志去向及联系方式。

三、严格落实值班工作规定。各地各单位值班领导同志要严格执行“三级”值班带班和24小时在岗带班工作制度，坚决杜绝擅离职守、非正式人员顶岗值班和值班业务不熟等现象的发生。要对中秋、国庆期间值班工作进行统筹部署，严格落实提前3天报备节假日值班表的规定，值班表请仅以电子版(doc格式和PDF格式各一份)的形式发送到省委值班业务平台或邮箱(swzbs0114@163.com)。

四、完善值守应急联动机制。要增强底线思维，完善应急工作预案，健全值守应急联动机制，进一步提高应急处置工作水平，遇到重大突发事件或重要紧急情况要立即请示报告，妥善应对处置，确保联络畅通、反映迅速、措施得力。

五、进一步加强督促检查力度。各地各单位要强化对本地区本系统值班工作的业务指导，制定工作方案，采取有效措施，加强对中秋、国庆期间值班工作的督促检查，确保节日期间值班工作高效、有序、平稳。省委值班室、省政府值班室(省应急办)将在节日期间通过视频检查、电话抽查、实地暗访等方式，对各地各单位值班工作进行检查督导，并随时通报检查情况。

省委值班室

2018年9月17日

